

**Ordine dei Biologi della Sardegna**

Via Mameli n.88 – 09123

CAGLIARI (CA)

Segreteria 0700986647

Presidenza 0700990270

Mail [ordinebiologisardegna@gmail.com](mailto:ordinebiologisardegna@gmail.com)

PEC [segreteria@pec.biologisardegna.it](mailto:segreteria@pec.biologisardegna.it)

Codice ente FW1CARNO – C.F. 92268880926

**Concorso pubblico per titoli ed esame orale per n. 1 posto, a tempo determinato, per l'Area "Assistenti", CCNL Comparto Funzioni Centrali, riferimento Enti Pubblici non economici, ex posizione economica B1.**

**0. PREMESSA**

L'Ordine dei Biologi della Sardegna (denominato "Ordine") intende procedere alla selezione di personale amministrativo, per l'assunzione a tempo determinato e a tempo parziale – 12 ore settimanali (variabili, successivamente all'assunzione, in base alle disponibilità previste nel Piano di Fabbisogno Triennale del Personale approvato dall'Ente), della seguente unità: addetto alle attività amministrative, ex livello B1 del CCNL Enti Pubblici non Economici.

L'Ordine garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs. 11.04.2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge 28.11.2005, n. 246" e dall'art. 57 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

**1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

I requisiti richiesti per poter partecipare alla selezione sono i seguenti:

- essere cittadino italiano (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica), ovvero essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero essere familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno del diritto di soggiorno permanente; essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari) purché titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria; i cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- godimento dei diritti civili e politici (non essere stati esclusi dall'elettorato attivo); per i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea e di Paesi Terzi è richiesto il godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- età non inferiore agli anni 18;
- non possono, inoltre, essere assunti coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero in esito ad un procedimento disciplinare ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero essere

### Ordine dei Biologi della Sardegna

Via Mameli n.88 – 09123

CAGLIARI (CA)

Segreteria 0700986647

Presidenza 0700990270

Mail [ordinebiologisardegna@gmail.com](mailto:ordinebiologisardegna@gmail.com)

PEC [segreteria@pec.biologisardegna.it](mailto:segreteria@pec.biologisardegna.it)

Codice ente FW1CARNO – C.F. 92268880926

stato interdetto o sottoposto a misure che, per legge, escludono l'accesso agli impieghi presso le pubbliche amministrazioni;

- non possono essere assunti coloro che abbiano riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione; coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- ai fini di eventuale astensione/esclusione dalla selezione, deve altresì essere dichiarato l'eventuale sussistenza di vincoli di parentela o affinità con amministratori e/o dirigenti dell'Ente;
- idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere, che potrà essere accertata dal competente Organo Sanitario, al quale è esclusivamente riservato tale giudizio; l'accertamento dell'idoneità all'impiego in capo al candidato utilmente collocato nella graduatoria finale di merito è effettuato dall'Amministrazione conformemente alle vigenti disposizioni in materia, attraverso il medico competente di cui all'articolo 2, comma 1, lett.h) del decreto legislativo n.81/2008; ai sensi dell'articolo 1 della Legge n.120/1991, in ragione delle funzioni e delle caratteristiche delle prestazioni lavorative richieste al profilo di istruttore amministrativo contabile, la condizione di privo di vista comporta inidoneità fisica specifica alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto di selezione;
- posizione regolare rispetto agli obblighi di leva, per i soggetti a tale obbligo (per i maschi nati entro il 1985);
- essere in possesso di personale casella di posta elettronica certificata;
- aver conseguito un diploma Ragioniere/Perito commerciale e/o equipollenti (tutti i titoli di studio indicati devono essere rilasciati da Istituti riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato italiano; per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza, del titolo di studio posseduto, al titolo di studio richiesto dal presente avviso di selezione, così come previsto dall'art. 38 del D.lgs. 30.03.2001, n. 165);
- aver maturato almeno 12 mesi di esperienza lavorativa presso enti pubblici con mansioni amministrativo/contabili equiparabili a quelle oggetto dell'incarico da assegnare.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura selettiva e mantenuti fino al momento dell'assunzione.

## 2. TRATTAMENTO ECONOMICO E COMPITI

Stipendio tabellare, secondo CCNL comparto Funzioni Centrali, riferimento Enti Pubblici non economici, ex Liv. B1.

### Ordine dei Biologi della Sardegna

Via Mameli n.88 – 09123

CAGLIARI (CA)

Segreteria 0700986647

Presidenza 0700990270

Mail [ordinebiologisardegna@gmail.com](mailto:ordinebiologisardegna@gmail.com)

PEC [segreteria@pec.biologisardegna.it](mailto:segreteria@pec.biologisardegna.it)

Codice ente FW1CARNO – C.F. 92268880926

La persona selezionata potrà occuparsi in via indicativa e non esaustiva della gestione di tutte le pratiche amministrative dell'Ordine dei Biologi della Sardegna, in particolare:

- svolgere tutte le attività amministrative di supporto al Consiglio Direttivo dell'Ordine;
- dare un supporto al servizio di tesoreria nel recupero dei crediti verso gli iscritti;
- assistere i professionisti incaricati nella gestione economica dell'Ordine dei Biologi della Sardegna, nella fatturazione e nell'espletamento di tutti gli adempimenti economici, fiscali ed amministrativi;
- fornire supporto logistico agli eventi organizzati in sede e fuori sede;
- elaborare e predisporre testi e comunicazioni istituzionali;
- gestire la corrispondenza istituzionale e il protocollo;
- istruire, ricevere e raccogliere tutte le domande di iscrizione, trasferimento e cancellazione.

### 3. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE, TERMINI E MODALITA'

Le domande di partecipazione alla selezione, redatte a macchina o in stampatello sull'apposito modulo allegato al presente bando, dovranno essere presentate a far tempo dalla data di pubblicazione del presente bando all'interno del sito <https://www.biologisardegna.it/>, nella seguente modalità:

- a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC), spedita al seguente indirizzo [protocollo@pec.biologisardegna.it](mailto:protocollo@pec.biologisardegna.it); il termine di presentazione delle domande scade alle ore 23:59 del 02/05/2024, pena l'esclusione dalla selezione, indicando nell'oggetto la dicitura "Contiene domanda di partecipazione a selezione per n. 1 posto, a tempo determinato, per l'Area "Assistenti", per l'Ordine dei Biologi della Sardegna" ed allegando una copia in formato PDF del documento di identità personale in corso di validità e CV personale aggiornato.

Non saranno prese in considerazione le domande presentate prima della pubblicazione del presente avviso. L'Ordine dei Biologi della Sardegna non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Ordine dei Biologi della Sardegna procederà entro il 07/05/2024 alla redazione della lista dei candidati ritenuti ammissibili, ovvero di tutti coloro che possiedono i requisiti minimi previsti dal bando (punto 1), scartando le candidature non regolari.

La lista verrà pubblicata nel sito istituzionale dell'Ordine dei Biologi della Sardegna, unitamente alla comunicazione dell'effettuazione della prova selettiva.

### 4. DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

Nella domanda, redatta sull'apposito modulo allegato al presente avviso di selezione, il candidato, oltre al cognome e nome, deve dichiarare, pena esclusione dalla selezione stessa, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti e della conseguente decadenza dei benefici eventualmente conseguiti ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445:

- la data ed il luogo di nascita;

### Ordine dei Biologi della Sardegna

Via Mameli n.88 – 09123

CAGLIARI (CA)

Segreteria 0700986647

Presidenza 0700990270

Mail [ordinebiologisardegna@gmail.com](mailto:ordinebiologisardegna@gmail.com)

PEC [segreteria@pec.biologisardegna.it](mailto:segreteria@pec.biologisardegna.it)

Codice ente FW1CARNO – C.F. 92268880926

- il possesso della cittadinanza italiana o di trovarsi in una delle situazioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 come modificato dall'art. 7 della Legge n. 97 del 06.08.2013 come previsto al precedente punto 1;
- il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto; ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali stesse;
- le eventuali condanne penali riportate; ovvero di non aver riportato condanne penali;
- gli eventuali carichi pendenti (procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti per il giudizio); ovvero, di non avere carichi pendenti;
- di non essere stato licenziato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- il possesso del titolo di studio come previsto al precedente punto 1, con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito, dell'Istituto che lo ha rilasciato e la relativa votazione, per le valutazioni di cui al punto 5;
- il possesso dell'esperienza lavorativa minima, come previsto al precedente punto 1, nonché l'ente presso il quale è stata svolta, per le valutazioni di cui al punto 5.

Inoltre, il concorrente, nella stessa domanda di partecipazione, deve dichiarare:

- il numero di codice fiscale;
- il preciso recapito (con relativo numero di codice di avviamento postale) presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione inerente alla selezione;
- un recapito telefonico, nonché l'eventuale indirizzo di posta elettronica o di Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) personale;
- il possesso dell'idoneità fisica alle mansioni da svolgere;
- il possesso dei requisiti che danno diritto alla preferenza; la mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio;
- di accettare in caso di assunzione tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Ordine dei Biologi della Sardegna.

Il candidato, nella stessa domanda di partecipazione, in relazione alla propria disabilità, debitamente documentata, deve specificare l'ausilio necessario in sede di prova selettiva, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi (art. 20, Legge 5 febbraio 1992, n. 104).

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere sottoscritta dal candidato, pena la nullità della stessa; ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, la firma non deve essere autenticata. L'invio della domanda attraverso la Posta Elettronica Certificata personale assolve all'obbligo della firma, purché sia allegata copia in formato PDF del documento di identità personale in corso di validità.

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati: documento di identità, codice fiscale e un cv aggiornato.



## Ordine dei Biologi della Sardegna

Via Mameli n.88 – 09123

CAGLIARI (CA)

Segreteria 0700986647

Presidenza 0700990270

Mail [ordinebiologisardegna@gmail.com](mailto:ordinebiologisardegna@gmail.com)

PEC [segreteria@pec.biologisardegna.it](mailto:segreteria@pec.biologisardegna.it)

Codice ente FW1CARNO – C.F. 92268880926

### 5. MODALITÀ DI SELEZIONE

Per l'espletamento delle operazioni di selezione il Consiglio dei Biologi della Sardegna nominerà una Commissione, anche tra i propri membri, composta da tre effettivi più due supplenti, con esperienza nel campo della pubblica amministrazione o del sistema ordinistico.

La selezione sarà articolata in due fasi e consisterà nell'esame dei titoli e nell'attribuzione dei relativi punteggi (punteggio totale conseguito, diviso per due, per un massimo di 25 punti, ai sensi della L. 76/2021 e L. 56/2019), secondo il seguente schema:

- voto di Diploma (su base 60) superiore a 36/60: 1 punto aggiuntivo ogni 6 punti oltre i 36;
- voto di Diploma (su base 100) superiore a 60/100: 1 punto aggiuntivo ogni 10 punti oltre i 60;
- 2 punti, fino ad un massimo di 10 punti, per ogni sei mesi di esperienza lavorativa, oltre i primi 12 mesi, maturata in un ente pubblico con mansioni equivalenti a quelle da ricoprire;
- ulteriori 10 punti se l'ente pubblico è di tipo non economico;
- 1 punto (fino ad un massimo di 20 punti) per ogni anno di esperienza lavorativa certificata presso società con mansioni contabili/amministrative;
- 2 punti (fino ad un massimo di 6 punti) per ogni corso certificato e riconosciuto attinente all'utilizzo del Pc e videoscrittura;
- in un colloquio teso a verificare il possesso delle competenze e dell'attitudine dei candidati a ricoprire il ruolo oggetto di selezione; la prova assegnerà fino a 75 punti.

Qualora il numero delle domande di partecipazione dovesse essere superiore a 50, per decisione della Commissione, la prova d'esame potrà essere preceduta da un test preselettivo, che consisterà nella risoluzione di appositi quiz a risposta chiusa su scelta multipla (quattro alternative). Il test sarà composto da 30 domande (1 punto per risposta corretta, -0,25 punti per risposta errata e 0 punti per nessuna risposta), dovrà essere compilato in 30 minuti e darà luogo ad una graduatoria di merito, dalla quale saranno selezionati solo i primi 5 (in caso di ex aequo saranno ammessi tutti i classificati al quinto posto), che verranno ammessi al colloquio ed all'esame dei titoli. La preselezione non assegna punteggi per la fase finale. Al termine della prova sarà stilata la graduatoria e la lista degli ammessi alla prova orale.

Le modalità di svolgimento della prova preselettiva (scritta) verranno pubblicate sul sito istituzionale dell'ente nella sezione dedicata ai Bandi e Concorsi dell'area amministrazione Trasparente.

Tutte le prove saranno incentrate sui seguenti argomenti:

- LEGGE 24 maggio 1967, n. 396. Ordinamento della professione di Biologo.
- Codice Deontologico Biologi.
- Elementi operativi di gestione banche dati.
- Aspetti amministrativi, contrattuali e di fatturazione.
- Ragioneria generale e applicata.
- Software gestionali e pacchetto Office.

Per essere ammessi a sostenere le prove, i candidati dovranno essere muniti di idoneo documento di identificazione con fotografia.





## Ordine dei Biologi della Sardegna

Via Mameli n.88 – 09123

CAGLIARI (CA)

Segreteria 0700986647

Presidenza 0700990270

Mail [ordinebiologisardegna@gmail.com](mailto:ordinebiologisardegna@gmail.com)

PEC [segreteria@pec.biologisardegna.it](mailto:segreteria@pec.biologisardegna.it)

Codice ente FW1CARNO – C.F. 92268880926

Le date relative alle prove saranno comunicate con avviso nel sito istituzionale dell'Ordine dei Biologi della Sardegna (home page e sezione "bandi e concorsi" nell'area amministrazione trasparente), non saranno effettuate pertanto comunicazioni individuali. Il presente avviso e il relativo calendario delle prove ha valore dunque di notifica a tutti gli effetti, così come eventuali comunicazioni nel sito istituzionale. L'assenza del candidato sarà considerata come rinuncia alla selezione quale ne sia la causa.

## 6. GRADUATORIA

La graduatoria definitiva sarà formata secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato nella prova orale e desunto dai titoli, con l'osservanza a parità di merito, delle preferenze previste dall'art. 5, comma 4, D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni. Qualora sussistano ulteriori parità, dopo l'applicazione delle suddette norme, sarà preferito il candidato più giovane di età, come previsto dalla Legge 191/98.

Le graduatorie saranno pubblicate online nel sito dell'Ordine dei Biologi della Sardegna e resteranno valide per un periodo di tre anni a far tempo dalla data di pubblicazione.

## 7. INFORMAZIONI E NORME DI RINVIO

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 07.08.1990, n. 241, si informa che il Responsabile del procedimento relativo alla selezione in oggetto è il Dott. Carlo Milia.

Per quanto non previsto nel presente avviso di selezione si rimanda al Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro settore Enti Pubblici non Economici, al D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni.

## 8. INFORMATIVA AI SENSI CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI D. LGS N. 196/2003 E DEL REGOLAMENTO UE N. 2016/679.

I dati raccolti con la domanda di partecipazione alla procedura di selezione, saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura stessa e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro.

I dati verranno trattati, con modalità anche automatizzate, solo per tale scopo. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura selettiva.

Il Titolare del trattamento dei dati è l'Ordine dei Biologi della Sardegna; il Responsabile del trattamento è il Dott. Enrico Tinti.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento. I dati personali, con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, potranno essere oggetto di diffusione. La graduatoria approvata in esito alla selezione verrà diffusa mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.



### Ordine dei Biologi della Sardegna

Via Mameli n.88 – 09123

CAGLIARI (CA)

Segreteria 0700986647

Presidenza 0700990270

Mail [ordinebiologisardegna@gmail.com](mailto:ordinebiologisardegna@gmail.com)

PEC [segreteria@pec.biologisardegna.it](mailto:segreteria@pec.biologisardegna.it)

Codice ente FW1CARNO – C.F. 92268880926

Nell'ambito del procedimento verranno trattati solo i dati sensibili e giudiziari indispensabili per lo svolgimento delle attività istituzionali.

L'interessato potrà esercitare i diritti previsti (artt. 15 e ss. del RGPD) ed in particolare ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, dell'origine dei dati personali, delle modalità del trattamento, della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici, nonché l'aggiornamento, la rettificazione ovvero quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati.

L'interessato ha inoltre diritto:

- di ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- di opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta.

### 9. ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il candidato vincitore sarà invitato, via PEC, a far pervenire, entro 7 giorni lavorativi dalla data di ricezione della richiesta, i documenti comprovanti il possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di ammissione, esclusi il certificato penale e dei carichi penali pendenti, l'estratto dell'atto di nascita, il certificato di cittadinanza, il certificato d'iscrizione nelle liste elettorali, nonché la situazione di famiglia, che saranno acquisiti d'ufficio.

La documentazione, ove incompleta o affetta da vizio sanabile, potrà essere regolarizzata dall'interessato entro 7 giorni lavorativi dalla data di ricezione di apposito invito, tramite posta elettronica certificata, a pena di decadenza.

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato, via PEC, ad assumere servizio in prova, della durata di 30 giorni. Il vincitore, che non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dalla nomina. Qualora il vincitore assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissato, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa di servizio.

### 10. DISPOSIZIONI FINALI

L'Ordine ha facoltà, in ogni momento della procedura, di annullare, revocare, sospendere, modificare, prorogare o di riaprire i termini della selezione.